

ÖĞRENCİ VE BÖLÜM KOORDİNATÖRLERİNİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER

ÖĞRENCİ VE BÖLÜM/BİRİM KOORDİNATÖRLERİNİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER

Öğrencilerin Yapması Gereken İşlemler

Öğrenim Hareketliliğinden faydalanacak öğrencilerin öğrenim anlaşmalarını (OLA 'Online Learning Agreement') dijital olarak doldurmaları gerekmektedir. **Bu durum sadece KA131 öğrenim hareketliliğinden faydalanacak öğrencileri kapsamaktadır.** KA131 Staj ve Personel hareketliliği anlaşmaları ile tüm KA171 anlaşmaları yine kâğıt üzerinden doldurulmaya devam edilecektir.

Öğrenciler <https://learning-agreement.eu> adresinden kurumsal e-posta adresleri (ogrencino@subu.edu.tr) ile giriş yapıp istenen bilgileri doldurup dijital olarak (fare kullanılarak) imzalayacaklardır. Sisteme girişte kullanılan e-posta öğrencilerin kurumsal e-posta adresi olmak zorundadır. Öğrenim anlaşmasında **Sending Responsible Person** kısmına **Bölüm/Birim koordinatörünün** bilgileri ve **kurumsal e-posta adresi** girilmelidir. Bölüm/Birim koordinatörünüzün bilgileri ağ sitemizin <https://erasmus.subu.edu.tr/tr/bolumkoordinatörleri> sayfasında mevcuttur. **Sending Administrative Contact Person** kısmına kurum koordinatörünün bilgileri girilmelidir. Kurum koordinatörünün bilgileri aşağıdaki resimdeki gibidir. Öğrenci, OLA'yı doldurduktan sonra bölüm/birim koordinatörüne sistem tarafından bilgilendirme e-postası gönderilecektir.

Sending Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

Bölüm/Birim Koordinatörlerinin Yapması Gereken İşlemler

Bölüm/Birim koordinatörlerinin bilgileri sisteme Erasmus Kurum Koordinatörlüğü tarafından tanımlanacaktır. Bilgiler tanımlandığında koordinatörlere şifre belirlemeleri için e-posta gönderilecektir. Koordinatörler şifrelerini belirledikten sonra sisteme erişim sağlayabilirler. Bölüm/Birim koordinatörleri OLA'nın doldurulduğuna dair e-posta aldıklarında bu e-posta içerisindeki bağlantıya tıklayabilir veya <https://www.erasmus-dashboard.eu> adresinden kurumsal e-posta adresi ve belirlemiş oldukları şifre ile giriş yapabilirler.

Bölüm/birim koordinatörü sisteme giriş yaptıktan sonra sol menüdeki **Mobilities (OLA 3.0)** başlığı altındaki **Outgoing Students** alt başlığına tıklayıp ilgili ekrandan OLA doldurmuş ve imzalamış tüm öğrencileri görecektir. Üniversite geneli tüm KA131 Öğrenim Hareketliliği öğrencilerinin OLA'ları bu ekrandan tüm bölüm/birim koordinatörleri tarafından görüntülenmektedir. Bölüm/birim koordinatörleri kendi öğrencilerini ilgili ekrandan bulup **Open Learning Agreement** butonuna tıklayıp bilgileri kontrol ettikten sonra kabul veya reddedebilir. Red veya kabul durumunda koordinatör imza işlemini dijital olarak ekrandan fare kullanımıyla tamamlayacaktır.

Koordinatör tarafından imzalanıp kabul edilen OLA karşı kurumun birim sorumlusuna sistem tarafından gönderilir ve onaylanması beklenir. Karşı kurum sorumlusu da sistem üzerinden OLA'yı imzalayıp onayladıktan sonra OLA işlemleri tamamlanmış olur. Tamamlanan OLA, gönderen kurumun **Outgoing Students** kısmında, misafir eden kurumun **Incoming Students** kısmında görünecektir. İstenildiği takdirde sistemden anlaşmanın PDF sürümü indirilip çıktısı alınabilir. Bazı üniversiteler henüz Dashboard veya üçüncü parti yazılımlarını (MobilityOnline, MoveOn, ErasmusPort, Solenovo, vb.) kullanmaya başlamadıklarından veya bu yazılımları kullanıp OLA kullanımını desteklemediklerinden karşı kurumun sistemine OLA yansımamaktadır. Bu gibi durumlarda iş akışı Bölüm/Birim Koordinatörü imzasına kadar herhangi bir değişikliğe uğramamaktadır. Bölüm/Birim koordinatörü imzası sonrası sistemden PDF sürümü alınıp karşı kuruma manuel olarak aynı belge imzalatılabilir. Ayrıca kelime istemci programları (MS Office Word, LibreOffice, Google Docs, vb.) ile herhangi bir belge hazırlanmasına gerek yoktur.

Sistemin detaylı anlatımı için aşağıdaki bağlantılardaki videoları izleyebilirsiniz:

OLA Öğrenci ekranı yardım videosu: <https://www.youtube.com/watch?v=BjdqSoGViAA>

OLA Bölüm/Birim koordinatörü ekranı yardım videosu: <https://youtu.be/BjdqSoGViAA?t=1116>