



SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

# Online Learning Agreement Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması (OLA)

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

---

- OLA, Erasmus+ Öğrenim Hareketliliğinin çevreci, kâğıtsız yeni halidir. Öğrenim Anlaşması'nı çevrimiçi olarak tamamlamanın, imzalatmanın, gönderen ve gidilen kurumdan görüş/onay almanın ve belgenin son haline ulaşmanın en basit ve en uygun online yoludur.
- 
- OLA, Erasmus Beyannamesi olan Yüksek Öğretim Kurumları arasındaki öğrenim veya staj hareketlilikleri kapsamında Erasmus+ hareketliliğine katılan öğrenciler tarafından kullanılabilir.

## **OLA Nedir?**

---



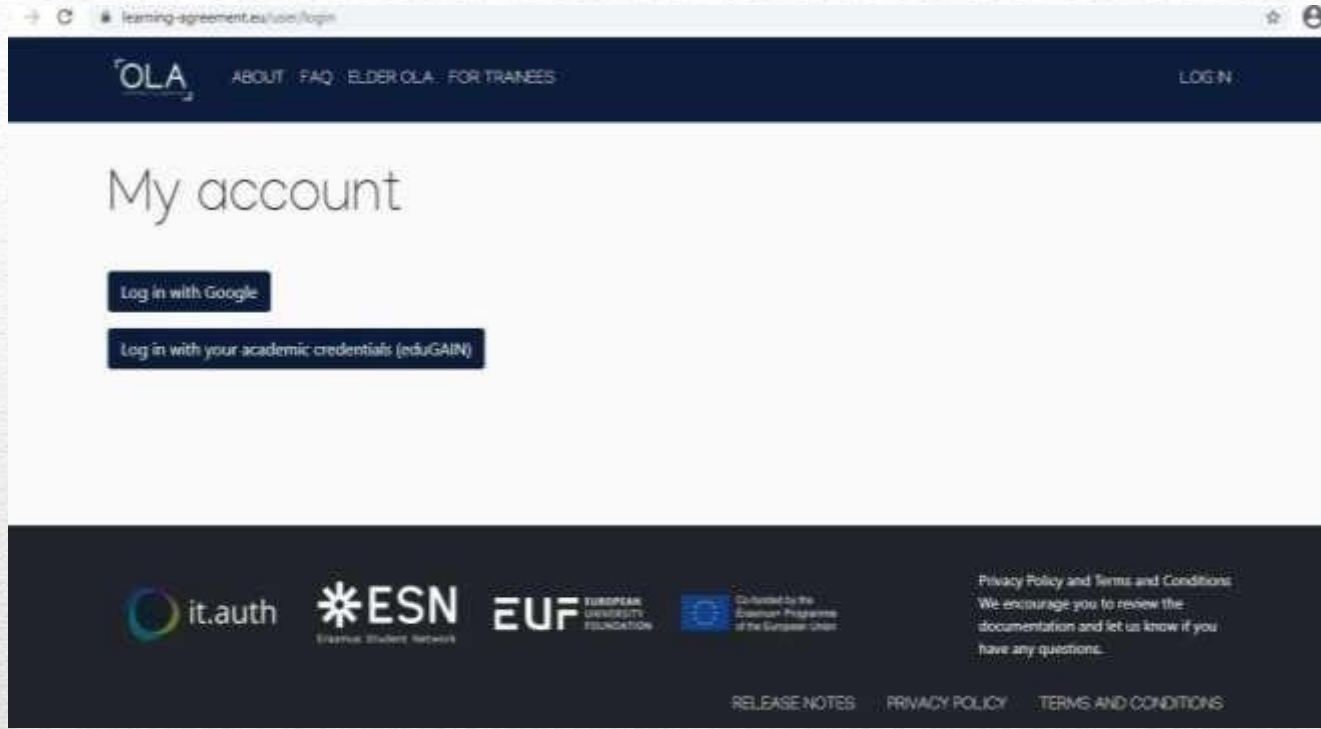
# Online Learning Agreement

Prepare your Learning Agreement **online within a few steps** and share it with both home and host universities.

It has been developed by the Aristotle University of Thessaloniki, the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT

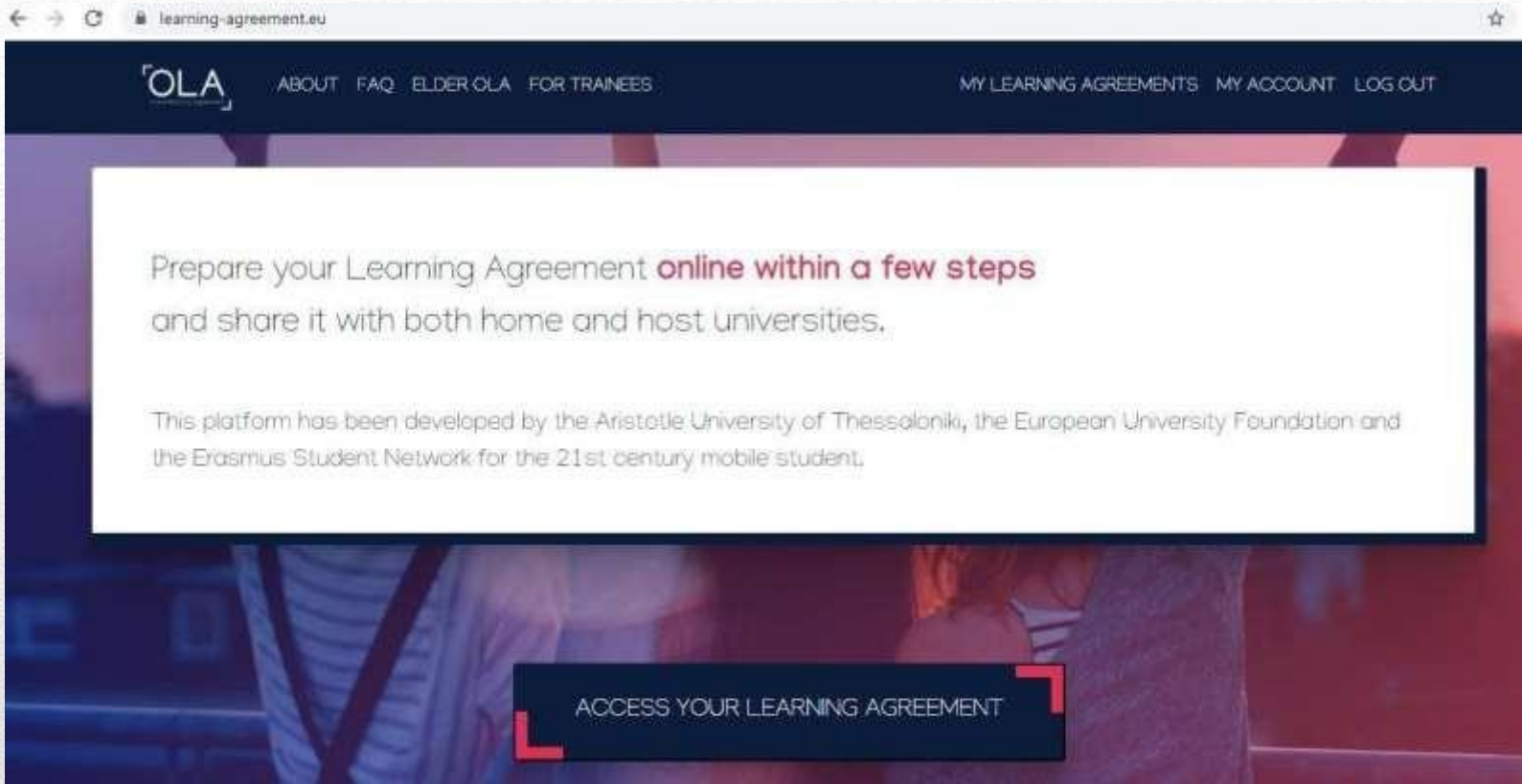
## OLA'ya Nereden Erişim Sağlayabilirim?



<https://www.learning-agreement.eu/> adresine giriş yaptıktan sonra, **"LOGIN TO ACCESS YOUR LEARNING AGREEMENT"** butonuna tıklamalısınız. Edugain –Üniversite maili ile kolaylıkla sisteme giriş yapabilirsiniz.

# OLA'ya nereden erişim sağlayabilirim?





Sisteme giriş yaptıktan sonra, "**ACCES LEARNING AGREEMENT**" butonuna basarak, Öğrenim Anlaşmanızı adım adım tamamlamaya başlayabilirsiniz.

---

OLA ABOUT FAQ ELDER OLA FOR TRAINEES MY LEARNING AGREEMENTS MY ACCOUNT LOG OUT

## My account

NEW EDIT

### My Personal Information

Firstname \* Lastname \*

Date of birth \* Gender \* Nationality \*

Field of education \* Study cycle \*

I have read and agree to the Terms and Conditions and Privacy Policy \*

[Terms and Conditions and Privacy Policy](#)

İlk aşamada kişisel bilgilerinizi doldurmalısınız.

**“Field of education”** kısmına bölümünüzü yazmalısınız.

**Study cycle kısmına;**  
Lisans: Bachelor degree  
Yüksek Lisans: Masters degree  
Doktora: Doctorate degree şeklinde doldurmalısınız.



See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

You have not created any Learning Agreements yet

[Create New](#)

Kişisel bilgilerinizi tamamladıktan sonra, sistem sizleri tekrar ana sayfaya yönlendirecektir.

Sayfanın aşağısında yer alan "**Create New**" butonuna basarak, öğrenim anlaşmanızı oluşturmaya başlayabilirsiniz.

---

- **"Create New"** butonuna bastığınızda, karşınıza tekrardan kişisel bilgilerinizin olduğu sayfa gelecektir. Bu sayfayı hali hazırda doldurmuş olduğunuz için alttaki **"next"** tuşuna basarak, ikinci adıma geçebilirsiniz.



# Adım Adım OLA

---



- İkinci adım olan **"Sending Institution Information"** kısmında, ilk önce akademik yılı yazmanız, sonra gönderen üniversite olarak SUBÜ bilgilerini yazmanız gerekmektedir.

Academic year \*

2022/2023

**Sending**

**Sending Institution**

Country \*

Turkey x

Name \*

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi x

Faculty/Department \*

Address \*

Serdivan

Erasmus Code \*

TR SAKARYA02

**Sending Responsible Person**

**Sending Administrative Contact Person**

## Sending Responsible Person

First name(s) \*

Last name(s) \*

Position \*

Email \*

Phone number

Responsible person at the Sending Institution: an academic who has the authority to

## Sending Administrative Contact Person

First name(s)

Engin

Last name(s)

Can

Position

Erasmus Institutional Coordinator

Email

erasmus@subu.edu.tr

Phone number

+902646160765

Administrative contact person: person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.

**Sending Responsible Person için,** SUBÜ Erasmus Bölüm Koordinatörü bilgilerinizi yazmalısınız.

**Sending Administrative Contact Person için,** SUBÜ Erasmus Birimi Ofisi, Erasmus koordinatörü bilgilerinizi yazmalısınız.



- Üçüncü adım olan "**Receiving Institution Information**" kısmında, ilk önce akademik yılı yazmanız, sonrasında hareketliliğinizi gerçekleştireceğiniz partner üniversitenin bilgilerini yazmanız gerekmektedir.

Academic year \*

2020/2021

Receiving

Receiving Institution

Country \*

France x

Name \*

AUDENCIA BUSINESS SCHOOL x

Faculty/Department

Political Sciences

Address \*

Nantes

Erasmus Code \*

F NANTES12

## Receiving Responsible Person

First name(s) \*

Last name(s) \*

Position \*

Email \*

Phone number

Responsible person at the Receiving Institution: the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

## Receiving Administrative Contact Person

First name(s)

Last name(s)

Position

Email

Phone number

- **Receiving Responsible Person** için, partner üniversitedeki bölüm Erasmus Koordinatörü bilgilerini yazmalısınız.
  - **Sending Administrative Contact Person için**, partner üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisi Erasmus sorumlusu bilgilerini yazmalısınız.
-



## Preliminary LA

Planned start of the mobility \*

dd.mm.yyyy



Planned end of the mobility \*

dd.mm.yyyy



### Table A - Study programme at the Receiving institution \*

No Component added yet.

Add Component to Table A

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution \*

- Select a value -



The level of language competence \*

- Select a value -



Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels->

- Dördüncü adımda, Öğrenim Anlaşması üzerinden partner üniversitede kayıtlanmak istediğiniz ve SUBÜ'de eşdeğer tutulan dersleri seçeceksiniz.

## Preliminary LA

Planned start of the mobility \*

dd.mm.yyyy



Planned end of the mobility \*

dd.mm.yyyy



- Dördüncü adımın ilk kısmına, partner üniversitenin göndermiş olduğu Kabul Mektubundaki dönem tarihlerini ya da (varsa) partner üniversitenin internet sitesindeki akademik takvimden, gideceğiniz dönem tarihlerini yazmanız gerekmektedir.
  - Dönem tarihi bilgisine ulaşamazsanız, partner üniversitenin Erasmus Ofisi'ne mail atıp, bilgi alabilirsiniz.
-



## Preliminary LA

Planned start of the mobility \*

dd.mm.yyyy



Planned end of the mobility \*

dd.mm.yyyy



### Table A - Study programme at the Receiving institution \*

No Component added yet.

[Add Component to Table A](#)

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. [Show less](#)
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution \*

- Select a value -



The level of language competence \*

- Select a value -



Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels->

- Dördüncü adımın ikinci kısmında, **"Add Component to Table A"** butonuna tıkladığınızda karşınıza açılan sayfa üzerinden partner üniversitede kayıtlanmak istediğiniz dersleri tek tek ekleyebileceksiniz.

## Table A - Study programme at the Receiving institution \*

Component to Table A Remove

Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue) \*

Introduction to International Relations

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code \* Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion \* Semester \*

INT 101 5 Second semester (Summer/Spring) ▾

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table A

- **Yukarıdaki örnekte görüldüğü üzere;**
- **"Component title at the Receiving Institution"** kısmına partner üniversitedeki dersin adını yazmaya başlayarak, alt kısımda dersin kodunu, ECTS kredisini ve güz/bahar döneminde olduğunu belirterek, **"Add Component to Table A"** butonuna basılarak ders seçilmelidir.



Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

<https://www.audencia.com/en/>

- Course catalogue: detailed, user-friendly and up-to-date information on the institution's learning environment that should be available to students before the mobility period and throughout their studies to enable them to make the right choices and use their time most efficiently. The information concerns, for example, the qualifications offered, the learning, teaching and assessment procedures, the level of programmes, the individual educational components and the learning resources. The Course Catalogue should include the names of people to contact, with information about how, when and where to contact them. Show less
- This must be an external URL such as <http://example.com>.

The main language of instruction at the Receiving Institution \*

English

The level of language competence \*

B1

Level of language competence: a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

Partner üniversite kayıtlanmak istediğiniz tüm dersleri tamamladıktan sonra, alt kısımdaki **"Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: web link to the relevant info]"** bölümüne, partner üniversitenin ders kataloğunun linkini eklemelisiniz.

- Ders kataloğu internet sitesinde sunulmuyorsa, partner üniversitenin ana sayfa linkini yazabilirsiniz.
  - Language kısmında ise partner üniversitenin eğitim dilini ve seviyesini seçerek, **Table B** kısmına ilerleyebilirsiniz.
-



### Table B - Recognition at the Sending institution \*

No Component added yet.

[Add Component to Table B](#)

Web link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: [web link to the relevant info]

This must be an external URL such as <http://example.com>.

Partner üniversitede kayıtlanmak istediğiniz dersleri Öğrenim Anlaşmanıza tanımlama işlemini tamamladınız. Şimdi de bu derslerin SUBÜ'de eşdeğer tutulan derslerini Öğrenim Anlaşmanıza eklemeniz gerekmektedir.

**Table A** kısmında yapıldığı gibi, "**Add Component to Table B**" butonuna basarak, aynı şekilde ders ekleme işlemlerini yapabilirsiniz.

---

## Table B - Recognition at the Sending institution \*

Component to Table B Remove

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) \*

Introduction to International Relations

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code \* Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution \* Semester \*

PSIR 105 5 Second semester (Summer/Spring)

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Add Component to Table B

**Yukarıdaki örnekte görüldüğü üzere;**

**"Component title at the Sending Institution"** kısmına dersin adını yazmaya başlayarak, alt kısımda dersin kodunu, ECTS kredisini ve güz/bahar döneminde olduğunu belirterek, **"Add Component to Table B"** butonuna basılarak ders seçilmelidir.

---



Component to Table B

Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue) \*

Foreign Policy

An "educational component" is a self-contained and formal structured learning experience that features learning outcomes, credits and forms of assessment. Examples of educational components are: a course, module, seminar, laboratory work, practical work, preparation/research for a thesis, mobility window or free electives.

Component Code \*

PSIR 305

Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution \*

7

Semester \*

Second semester (Summer/Spring)

ECTS credits (or equivalent): in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in the relevant tables by the name of the equivalent system that is used, and a web link to an explanation to the system should be added.

Remove

- Her iki tablodan da seçtiğiniz dersleri düzenlemek adına **"Remove"** butonuna basarak, dersi Öğrenim Anlaşmanızdan çıkartabilirsiniz.



Web Link to the course catalogue at the Sending Institution describing the learning outcomes: (Web link to the relevant info)

<https://erasmus.subu.edu.tr/en/course-catalog>

- **Table B** kısmını doldururken de en alt kısma **SUBÜ'deki Bologna Bilgi Paketi**ndeki Bölümünüzün Güncel ders katalog linkini ekleyerek, son adıma geçiş yapabilirsiniz.
-

## Commitment Preliminary

By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Su.', is displayed within a white rectangular box with a thin black border.

Clear

- Son adım olan "**Commitment**" bölümünde imzanızı tamamladıktan sonra OLA'nız sistem üzerinden otomatik olarak bölüm Erasmus Koordinatörünüzün onayına sunulmaktadır.
-



See the status of your Online Learning Agreement to successfully finalise it with the sending and receiving university.

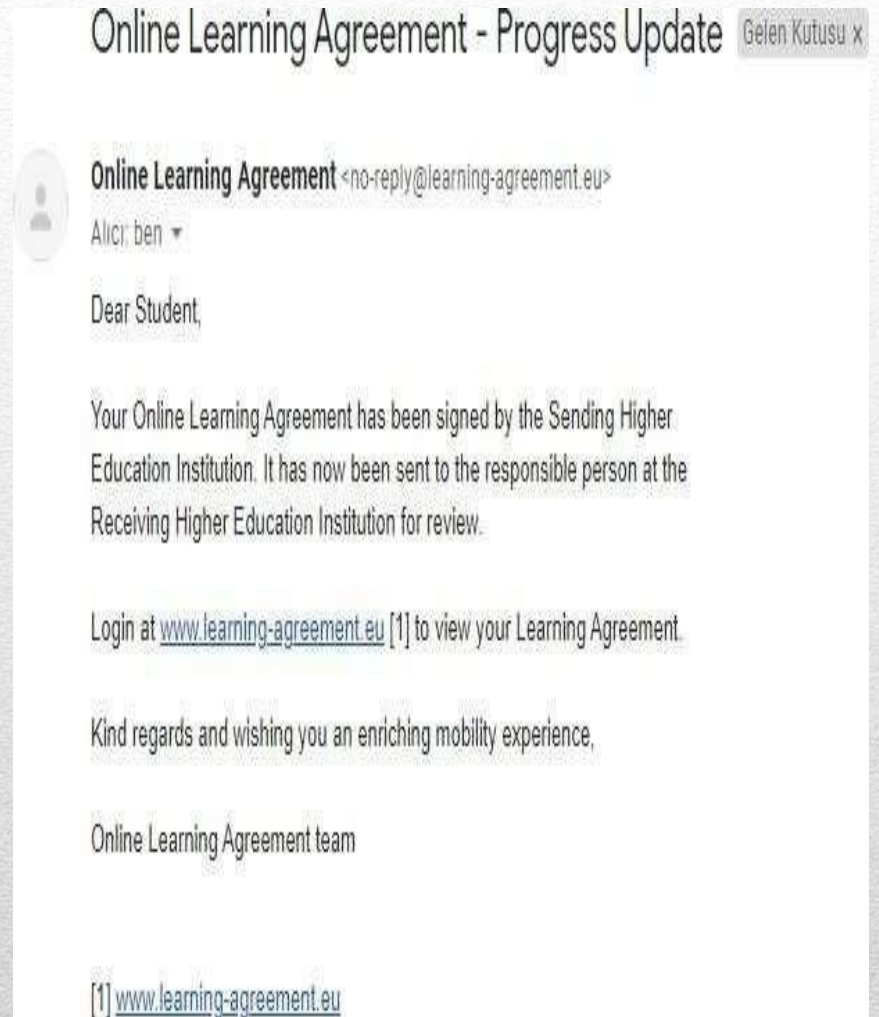
Create New

Sending Institution	Receiving Institution	Status	Created ▾	View or Edit
Sakarya Uygulamali Bilimler Universitesi		Ready to Edit	Mon, 04/25/2022 - 11:25	Edit Download PDF History
Sakarya Uygulamali Bilimler Universitesi	Akademia Kaliska Im. Prezydenta Stanislawa Wojciechowskiego	Signed by Student and sent to the Sending HEI	Wed, 04/20/2022 - 09:33	View Download PDF History

- OLA'nız tamamlandıktan sonra **"My Learning Agreement"** bölümünden hazırlamış olduğunuz evrakı görüntüleyebilirsiniz.



- Hazırlamış olduğunuz OLA belgesi sistem tarafından otomatik olarak Erasmus Bölüm Koordinatörünüze gönderildiğinde, koordinatörünüzün onayını bekliyor olacaksınız.
- Koordinatörünüz belgeyi imzaladığında, mail adresinize örnekteki gibi bir bilgilendirme e-maili gelecektir.



- Son aşamada OLA'nız partner üniversiteye otomatik olarak sistem üzerinden yönlendirilecektir. Partner üniversitenin imza bölümü de tamamlandığında, belgeniz 3 imzalı olarak tamamlanmış olacaktır.
  - Öğrenim Anlaşmanızı çıktığı alıp, Erasmus Birimi Ofisi'ne teslim etmenize gerek kalmayacaktır çünkü idari bölüm olarak bizler sistem üzerinden belgenin takibini yapıyor olacağız.
  - Partner üniversitede dönem başladıktan sonra, ders değişikliği yapmanız gerektiğinde yine sistem üzerinden giriş yaparak "**During the Mobility**" formunu aynı adımları takip ederek tamamlayabileceksiniz. Belge imza dağıtımını için otomatik olarak ilgili koordinatörlere gönderilecektir.
  - Hareketliliğinizin sonunda sistem üzerinden "**After the Mobility**" formunu kolaylıkla tamamlayabilir ve Öğrenim Anlaşması'nın 3 bölümünü de sistem üzerinden doldurabilirsiniz.
-





**SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ**

**SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ DIŐ İLİKİLER OFİSİ**

**İLETİŐİM**

**+90(264)616-0765**

**+90(264)616-0122**

**erasmus@subu.edu.tr**

---